

Guatemala, 29 de enero de 2021

Arquitecto
Breitner Roely Gonzáles Maldonado
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Número, DGPCYN-029-91-2021**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 8-2021** correspondiente al período del 4 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura con Serie: 64D4651C y Número de DTE: 800278221

Actividades Realizadas:

- a) Asesorar en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Asesorar en el proceso de mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Brindar asesoría en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Asesorar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- e) Brindar asesoría en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.
- g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores.

Resultados Obtenidos:

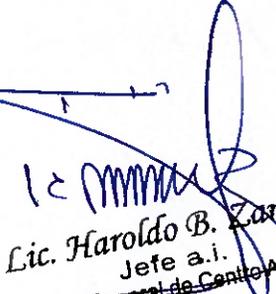
- 1. Se asesoró la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- 2. Se asesoró en el mantenimiento de escáneres, operatividad, calibración de las regletas, configuración de nuevos escáneres y eficiencia de los mismos.
- 3. Se asesoró en el mantenimiento de equipos e infraestructura del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

4. Se asesoró en la actualización de Sistemas operativos de los equipos de cómputo del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
5. Se brindó asesoría en la normalización de accesos a nivel de aplicación para los equipos de cómputo hacia las bases de datos.
6. Se asesoró en la mejora continua, cambio de políticas de acceso y monitoreo de los sistemas que conforman la infraestructura del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
7. Se brindó asesoría para la realización de backups en los servidores que se encontraban fuera de servicio e integraran la plataforma virtual para los sistemas informáticos del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
8. Se asesoró en la custodia digital de servicios informáticos y replicaciones de bases de datos del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
9. Se asesoró en el apoyo y gestión a usuarios sobre el uso de aplicaciones, equipo de cómputo y periféricos relacionados a la actividad individual de cada usuario.
10. Se asesoró en la actualización de los sistemas operativos de las computadoras para reducir riesgos informáticos.
11. Se brindó asesoría en la cuantificación de imágenes, archivos y legajos
12. Se asesoró en el proceso de digitalización eficiente y ordenado en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
13. Se brindó apoyo de limpieza de los servicios comunes y terraza.
14. Se brindó asesoría para el conteo de documentos en la base de datos escaneados con un total de 8,470,231 expedientes conformados por 160,515 legajos y 21,106,254 imágenes.

X

Alejandro Barrios
Servicios Profesionales

Vo. Bo.


Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América